

Istituto Comprensivo Predazzo-Tesero-Panchià-Ziano

AVVISO AI DOCENTI NR. 87

Predazzo, 10/12/2020

A tutti i docenti sedi IC

LORO SEDI

Sito web

Oggetto: educazione civica e alla cittadinanza

Buongiorno a tutti.

A seguito dell'ultimo incontro avuto con i Referenti d'Istituto per l'educazione civica e alla cittadinanza e Iprase è emersa la necessità di rendicontare nel REL le varie attività fatte da ogni consiglio di classe in merito alla tematica di cui in oggetto.

Fermo restando che si parla di almeno 33 ore complessive e che nulla vieta che tale monte ore venga svolto nel secondo quadrimestre, pare opportuno andare a segnalare nel Rel quei progetti ed esperienze già in corso d'opera non solo ai fini di un adempimento burocratico ma ancora di più per avere un'idea complessiva e valorizzare in **modo opportuno ciò che già si sta facendo**.

A tal proposito si chiede quindi, a ogni docente, di inserire negli argomenti delle lezioni la dicitura **“Ed. civica e alla cittadinanza”** per tutte quelle attività e progetti rendicontabili in tal senso.

L'opportunità o meno di andare a modificare la dicitura nel Rel per attività già svolte prima di oggi deve essere valutata da ogni docente, in accordo con i colleghi del team/consiglio di classe, soprattutto tenendo conto del tipo di percorso da rendicontare: in pratica non avrebbe senso “riempire” forzatamente il registro adempiendo ad una logica di tipo quantitativo. Ha invece molto più senso andare ad aggiornare per quelle attività ritenute significative da un punto di vista **qualitativo**.

Per comodità di rendicontazione la Commissione di ed. civica ha predisposto un documento (allegato) che ogni Coordinatore dell'educazione civica di classe condividerà su Drive con i colleghi del Consiglio di Classe in un'apposita cartella creata per la classe. In essa poi potranno essere inseriti tutti gli altri documenti di riferimento. La tabella servirà per monitorare sia le attività

svolte dai vari docenti che il monte ore raggiunto. Ogni insegnante avrà cura di aggiornarla periodicamente permettendo così al Coordinatore di verificare lo stato dei lavori.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Elisabetta Pizio

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).