



ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola primaria e secondaria di I° grado Predazzo-Tesero-Panchià-Ziano

AVVISO AI DOCENTI NR. 28

Predazzo, 5 ottobre 2020

Oggetto: Comunicazioni ai docenti relative ai BES.

Per una corretta e funzionale presa in carico degli studenti con BES, ogni Consiglio di Classe è tenuto a nominare, nell'ambito dei docenti del consiglio stesso, un **docente referente** per ciascuno studente con bisogni educativi speciali.

Studente con disabilità certificata ai sensi della legge n° 104/92 (fascia A del regolamento provinciale).

Il docente referente cura la redazione (nell'anno della certificazione) e l'aggiornamento (entro l'ultimo anno scolastico di frequenza della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e ogni qualvolta si verifichino circostanze che possono incidere sui contenuti dello stesso) del PDF, avvalendosi dell'apporto dei docenti curricolari e dello specialista, che ha in cura lo studente, e della collaborazione della famiglia dello studente.

Il Consiglio di Classe definisce annualmente i bisogni, le aree d'intervento e gli obiettivi da perseguire con il PEI, che il docente referente elaborerà. Il documento deve essere condiviso e sottoscritto dal Consiglio di Classe e dalla famiglia.

Inoltre, il docente referente è tenuto a redigere i verbali degli incontri con gli specialisti, che devono essere consegnati in segreteria per l'inserimento nel fascicolo.

Studente con certificazione di D.S.A. ai sensi della legge 170/2010 (fascia B del regolamento).

Il docente referente cura la redazione di un PEP, concordato con tutti i docenti del Consiglio di Classe e condiviso con la famiglia.

Il PEP, oltre ai dati anagrafici dell'alunno e alla tipologia del disturbo, dovrà contenere le attività didattiche individualizzate e personalizzate, eventuali strumenti compensativi, misure dispensative e forme di verifica e valutazione personalizzate.

Inoltre, il docente referente redige i verbali di eventuali incontri con specialisti, che dovranno essere consegnati in segreteria per l'inserimento nel fascicolo.

Studente con altri bisogni educativi speciali per cui il Consiglio di Classe abbia deciso un percorso personalizzato (fascia C del regolamento).

Il Consiglio di Classe, qualora rilevi fragilità educative (con o senza la presenza di una relazione specialistica) è tenuto a compilare lo "Strumento per l'individuazione di studenti in situazione di fragilità educativa", presente sul sito, al fine di definire le motivazioni di attuazione di un piano educativo personalizzato.

Il PEP, oltre ai dati anagrafici dell'alunno e alla situazione di svantaggio, dovrà contenere gli interventi volti a favorire il superamento della situazione di svantaggio, al fine di consentire lo sviluppo delle potenzialità e la piena partecipazione dello studente.

Il docente referente cura la redazione del PEP, concordato con tutti i docenti ed eventuali altri operatori e condiviso con la famiglia.

Il documento dovrà essere firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia e non comporta personalizzazioni dell'esame di Stato (C.M. n° 8, 6 marzo 2013).

Inoltre, il docente referente redige i verbali di eventuali incontri con specialisti, che dovranno essere consegnati in segreteria per l'inserimento nel fascicolo.



Il docente referente, oltre a quanto affermato sopra, è tenuto a:

- ✓ promuovere e coordinare le misure e i servizi previsti nell'ambito dei PEI e dei PEP.
- ✓ curare la relazione del Consiglio di Classe con la famiglia per quanto riguarda la comunicazione del percorso previsto, dei risultati e della valutazione, promuovendo, laddove è possibile, coinvolgimento e collaborazione.
- ✓ tenere i contatti con il coordinatore per i BES.

All'attuazione delle misure e degli interventi previsti nei PEI e nei PEP, approvati dal Consiglio di Classe, provvedono tutti i docenti della classe.

Per quanto riguarda gli alunni certificati ai sensi della L. 104/92 si nominerà docente referente l'insegnante di sostegno (la cui attività è da considerarsi parte della funzione docente). Per gli alunni certificati ai sensi della L. 104/92 sui quali è stato invece assegnato un assistente educatore, i rispettivi Consigli di Classe dovranno scegliere al loro interno un docente referente.

Il referente per lo studente con BES avrà diritto ad un riconoscimento economico fino a un massimo di 3 ore per la stesura del PEI (e PDF laddove previsto) e PEP ex novo e di 1 ora per l'aggiornamento di tali documenti.

Si ricorda, inoltre, che:

- sul sito dell'Istituto (Bisogni Educativi Speciali – Modelli) sono disponibili:
 - il modello per la stesura di PEI, PDF, PEP di fascia B, PEP di fascia C;
 - lo "Strumento per l'individuazione di studenti in situazione di fragilità educativa";
 - il "Modulo di invio ai servizi".
- **è opportuno comunicare alle famiglie degli studenti con BES che la documentazione rilasciata dagli specialisti deve essere consegnata in segreteria;**
- è opportuno programmare Consigli di Classe straordinari in presenza di necessità, previa convocazione autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- ogni Consiglio di Classe o singolo insegnante può richiedere la collaborazione del coordinatore per i BES. È inoltre opportuno informare il coordinatore di eventuali incontri o iniziative prese per lo studente con BES al fine di permettere un aggiornamento del fascicolo personale;
- i documenti rilasciati dagli specialisti vanno inseriti dal coordinatore nei fascicoli personali e non devono essere tenuti nel registro personale dell'insegnante o in quello di classe. I fascicoli sono consultabili in segreteria;
- **PEI e PEP, in fase di stesura, possono essere condivisi fra i docenti del Consiglio di Classe ed eventuali assistenti educatori in presenza o, se questo risultasse difficile, su Drive. Il docente referente caricherà il documento privo di dati anagrafici e i colleghi potranno apportare modifiche ma NON SCARICARE o STAMPARE. A documento ultimato, il docente referente potrà inviare ai docenti la parte relativa agli obiettivi da perseguire, alle strategie e metodologie individuate, alle eventuali misure compensative e dispensative da adottare e alle modalità di verifica;**
- PEI, PEP e PDF devono essere consegnati in segreteria firmati da tutti i docenti e dalla famiglia;
- PEI, PEP, PDF e relazioni finali (per gli alunni certificati in base alla L104/92) vanno inviati via mail in segreteria all'indirizzo giacomelalessandra@ic-predazzotesero.it.

Le coordinatrici per i BES
Sandra Bosin
Katia Vinante



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elisabetta Pizio