icptpz-22/05/2024-0002480

ISTITUTO COMPRENSIVO PREDAZZO-TESERO-PANCHIÀ-ZIANO

AVVISO AI DOCENTI

Predazzo, 22 maggio 2024

A TUTTI I DOCENTI
SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO
LL.SS.

AL PERSONALE DI SEGRETERIA

AL TECNICO INFORMATICO

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

SUL SITO DELL'ISTITUTO

SCADENZE E ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2023-2024

Scuole secondarie di primo grado di Predazzo e Tesero

Termine delle lezioni: MARTEDI' 11 GIUGNO 2024

1. CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

SSPG PREDAZZO

Martedì 11 giugno 2024
- dalle ore 14.45 alle ore 16.00 classe 3^C
- dalle ore 16.00 alle ore 17.45 classe 3^B
- dalle ore 17.45 alle ore 19.00 classe 3^A

Mercoledì 12 giugno 2024
- dalle ore 08.30 alle ore 9.30 classe 1^A
- dalle ore 09.30 alle ore 10.30 classe 1^B
- dalle ore 10.30 alle ore 11.30 classe 1^C

Giovedì 13 giugno 2024
- dalle ore 08.30 alle ore 09.30 classe 2^B
- dalle ore 09.30 alle ore 10.30 classe 2^C
- dalle ore 10.30 alle ore 11.30 classe 2^A

SSPG TESERO

Martedì 11 giugno 2024
- dalle ore 14.45 alle ore 16.00 classe 3^A
- dalle ore 16.00 alle ore 17.45 classe 3^B
- dalle ore 17.45 alle ore 18.45 classe 2^B

Mercoledì 12 giugno 2024
- dalle ore 14:00 alle ore 15:00 classe 1^B
- dalle ore 15:00 alle ore 16:00 classe 1^A
- dalle ore 16.00 alle ore 17.00 classe 2^A

Le riunioni sono presiedute dalla Dirigente e in caso di assenza è delegato a presiedere il coordinatore di classe.

La partecipazione alle operazioni di scrutinio rientra pienamente nelle attribuzioni proprie della funzione docente e costituisce quindi obbligo di servizio.

L'elenco degli alunni scrutinati, a firma della Dirigente, sarà affisso all'interno dell'edificio scolastico al termine delle operazioni complessive di scrutinio.

2. VALUTAZIONE

In base al Regolamento sulla valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale degli studenti nonché sui passaggi tra percorsi del secondo ciclo, secondo il D.P.P. del 7 ottobre 2010, sono oggetto di valutazione il processo di apprendimento, i risultati raggiunti in relazione alle conoscenze, alle abilità e alle competenze previste dai piani di studio dell'istituzione scolastica e la capacità relazionale, in relazione al grado di interesse ed alle modalità di partecipazione alla comunità della classe e della scuola, all'impegno, alla capacità di relazionarsi con gli altri e di rispettare le regole della convivenza civile.

L'obiettivo sarà quindi quello di focalizzare l'attenzione sia sui processi di apprendimento che sugli esiti degli stessi. E' Importante capire, quindi, non solo quale è il profitto dell'alunno ma anche il punto di partenza e come si arriva a conseguire determinati risultati. In tal modo va evidenziata sempre la finalità formativa della valutazione nell'ottica del contributo al miglioramento degli apprendimenti e del successo formativo degli studenti.

Gli esiti della valutazione delle attività curricolari, compresa la religione o attività alternativa, e opzionali sono espressi nei giudizi sintetici di ottimo (O), distinto (D), buono (B), discreto (DR), sufficiente (S), non sufficiente (NS).

Inserimento voti proposti e convalida: i docenti provvedono ad inserire i voti proposti (sezione prescrutinio) nelle varie discipline tramite REL (registro elettronico). Lo stesso vale anche per i titolari delle opzioni. Non è necessario convalidare in quanto la chiusura della sessione da parte della segreteria rende automatico tale passaggio.

Inserimento giudizio globale: qualora i giudizi globali non siano stati inseriti nel REL in sede di pre scrutinio, essi andranno inseriti a cura dei coordinatori di classe.

Il verbale in formato.doc modificabile è scaricabile direttamente dal REL al termine delle operazioni di scrutinio. Tale verbale recupera in automatico tutte le informazioni e valutazioni per ogni alunno e disciplina approvate.

Valutazione alunni con bisogni educativi speciali e alunni stranieri: la valutazione degli alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni stranieri deve tener conto della necessaria coerenza con il piano educativo individualizzato (PEI) o personalizzato (PEP) e, per gli alunni stranieri, del percorso didattico personalizzato (PDP), in relazione ai criteri educativo-didattici, alle modalità organizzative, alle misure dispensative e agli strumenti compensativi adottati, anche in via temporanea. A tal proposito per la stesura del giudizio globale si rimanda alle indicazioni a cura dei Referenti B.E.S. e della Referente intercultura dell'**allegato 1**.

3. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

CLASSI TERZE

Il documento di valutazione del secondo quadrimestre e la certificazione delle competenze verranno illustrati a cura dei docenti individuati in base alle disposizioni delle referenti di plesso **mercoledì 12 giugno 2024** dalle ore 11.30 alle ore 12.30.

CLASSI PRIME E SECONDE

Il documento di valutazione verrà illustrato ai genitori da alcuni docenti del Consiglio di classe individuati, secondo le disposizioni delle referenti di plesso, nel seguente giorno:

VENERDI' 21 GIUGNO 2024 dalle ore 17.00 alle ore 18.00

4. ADEMPIMENTI

Entro MARTEDI' 11 GIUGNO:

- **predisposizione della relazione finale dei Consigli di Classe a cura dei coordinatori** per l'approvazione in sede di scrutinio;
- **stesura delle relazioni finali per materia** a cura dei singoli insegnanti con riferimento anche alle iniziative progettuali a vario titolo (compresenze, ampliamento dell'offerta formativa con o senza utilizzo di esperti, ecc.) **da caricare in formato pdf nell'apposita sezione pianificazione didattica sul REL**. Il format è disponibile sul sito (area riservata sezione docenti - piani di lavoro).

Entro MARTEDI' 18 GIUGNO:

- **Relazione finale di verifica del P.E.I.** (alunni certificati 104/92): copia cartacea in segreteria a Predazzo e Tesero, la versione in Word da inviare a ericagabrielli@ic-predazzotesero.it. Si chiede cortesemente di nominare i file indicando iniziali nome e cognome alunno, oggetto e anno scolastico (es.: LR relazione finale 23-24).

5. ALTRI ADEMPIMENTI E ATTI DA CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA PRINCIPALE (SP PREDAZZO) DELL'ISTITUTO ENTRO LUNEDI' 24 GIUGNO:

- **consegna** ai collaboratori scolastici **delle verifiche** scritte effettuate durante l'anno scolastico, opportunamente confezionate con i necessari dati identificativi per l'archiviazione;
- **consegna via mail (Raffaella Dezulian) della relazione attività complementare di educazione fisica svolta** a cura dei docenti incaricati (n° ore svolte, n° alunni partecipanti, obiettivi e risultati conseguiti) e consegna progetto per prossimo anno scolastico (per approvazione del Consiglio dell'Istituzione);

Da consegnare via mail a Erica (ericagabrielli@ic-predazzotesero.it):

- **solo per i docenti di sostegno che non l'hanno già inviato nel corso dell'anno** versione Word del **P.E.I. e eventuale P.D.F.** degli alunni con B.E.S. classi prime e seconde. Si chiede cortesemente di nominare i file indicando iniziali nome e cognome alunno, oggetto e anno scolastico (es.: LR PEI 23-24);
- **solo per i docenti referenti degli alunni con B.E.S. delle classi prime e seconde che non l'hanno già inviato nel corso dell'anno**: inviare la versione in Word del **P.E.P.** Si chiede cortesemente di nominare i file indicando iniziali alunno, oggetto e anno scolastico (es.: LR PEP 23-24);

Da consegnare via mail a Daniela (danielafontanari@ic-predazzotesero.it):

- **Domanda di ferie**: ogni docente riceverà il modulo con indicato il numero esatto delle ferie da fruire.

Da consegnare via mail ad Alberta (albertabosin@ic-predazzotesero.it):

- **per i docenti interessati: compilazione del modulo "Consuntivo valorizzazione del merito"** indicando quanto svolto nel corso dell'a.s.. (**allegato nr. 2**).
- eventuali **richieste di acquisto** relative a materiale di cancelleria, facile consumo, materiale librario, sussidi didattici ecc. da parte dei **collaboratori del dirigente** (**allegato nr. 3**);
- **tabella di consuntivo delle attività** effettuate nel corso dell'anno scolastico da liquidare con il **F.U.I.S.** (**allegato nr. 4**);
- **tabella di riepilogo progetti di tutoraggio e corsi di recupero/potenziamento** per i docenti interessati che non l'hanno ancora consegnata (**allegato nr. 5**)**;**
- **sintetica relazione da parte dei responsabili dei laboratori e delle aule speciali,** relativa alle pratiche di utilizzo degli spazi e del materiale in essi presente, anche per quanto riguarda eventuali ammanchi o deterioramenti (**allegato nr. 6**).

I PORTATILI PRESI IN DOTAZIONE DURANTE L'ANNO DOVRANNO ESSERE LASCIATI IN CLASSE.
Andranno segnalati al tecnico di laboratorio, **sig. Luigi Pisaniello** eventuali malfunzionamenti e manutenzioni necessarie.

Gli insegnanti non designati nella commissione d'esame di fine primo ciclo dovranno provvedere in autonomia alle attività di riordino, ricerca e sistemazione documentazione ed essere reperibili per eventuali sostituzioni dei docenti assenti.

I docenti a tempo determinato devono svuotare l'armadietto personale in sala insegnanti (lasciano la chiave sull'armadietto) e riconsegnano i libri di testo ricevuti all'inizio dell'anno a loro uso. Per Predazzo si chiede di restituire ai collaboratori scolastici le chiavi degli armadi.

SI RAMMENTA CHE FINO AL 30 GIUGNO TUTTI I DOCENTI SONO REPERIBILI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elisabetta Pizio

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

ALLEGATI SUL SITO:
https://www.ic-predazzotesero.it/index.php/docenti/circolari-e-modulistica/category/217-scuola-secondaria

1. *Indicazioni scrutini alunni BES e stranieri*
2. *Consuntivo valorizzazione del merito*
3. *Richiesta acquisto materiale*
4. *Tabella di consuntivo delle attività effettuate nel corso dell'anno scolastico da liquidare con il F.U.I.S.*
5. *Tabella riepilogo progetti di tutoraggio e corsi di recupero/potenziamento*
6. *Relazione finale laboratori e aule speciali*