

AVVISO AI DOCENTI

Predazzo, 30 settembre 2022

A tutti i docenti in servizio**Oggetto: Comunicazioni ai docenti relative ai BES.**

Per una corretta e funzionale presa in carico degli studenti con BES, ogni Consiglio di Classe è tenuto a nominare, nell'ambito dei docenti del consiglio stesso, un **docente referente** per ciascuno studente con bisogni educativi speciali.

Studente con disabilità certificata ai sensi della legge n° 104/92 (fascia A del regolamento provinciale).

Il Consiglio di Classe, presa visione della documentazione presente nel fascicolo, definisce annualmente i bisogni, le aree d'intervento e gli obiettivi da perseguire con il PEI, che il docente referente poi elaborerà. Il documento deve essere condiviso e sottoscritto dal Consiglio di Classe e dalla famiglia.

Il compito di predisporre la documentazione per l'Esame di Stato spetta al docente di sostegno o, in assenza, al coordinatore di classe (non al docente referente). Il PEI deve anche contenere le misure che verranno adottate in sede di Esame di Stato.

Inoltre, il docente referente è tenuto a redigere i verbali degli incontri con gli specialisti, che devono essere consegnati in segreteria per l'inserimento nel fascicolo.

Studente con certificazione di D.S.A. ai sensi della legge 170/2010 (fascia B del regolamento).

Il docente referente cura la redazione di un PEP, concordato con tutti i docenti del Consiglio di Classe e condiviso con la famiglia.

Il PEP, oltre ai dati anagrafici dell'alunno e alla tipologia del disturbo, dovrà contenere le attività didattiche individualizzate e personalizzate, eventuali strumenti compensativi, misure dispensative e forme di verifica e valutazione personalizzate e le misure che verranno adottate in sede di Esame di Stato.

Inoltre, il docente referente redige i verbali di eventuali incontri con specialisti, che dovranno essere consegnati in segreteria per l'inserimento nel fascicolo.

Studente con altri bisogni educativi speciali per cui il Consiglio di Classe abbia deciso un percorso personalizzato (fascia C del regolamento).

Il Consiglio di Classe, qualora rilevi fragilità educative, in assenza di relazione specialistica, è tenuto a compilare lo "Strumento per l'individuazione di studenti in situazione di fragilità educativa", presente sul sito, al fine di definire le motivazioni di attuazione di un piano educativo personalizzato.

Il PEP, oltre ai dati anagrafici dell'alunno e alla situazione di svantaggio, dovrà contenere gli interventi volti a favorire il superamento della situazione di svantaggio, al fine di consentire lo sviluppo delle potenzialità e la piena partecipazione dello studente. Dovranno essere esplicitati eventuali strumenti compensativi che verranno adottati nel corso dell'anno e, se ritenuto opportuno, in sede di Esame di Stato.

Il docente referente cura la redazione del PEP, concordato con tutti i docenti e condiviso con la famiglia.

Inoltre, il docente referente redige i verbali di eventuali incontri con specialisti, che dovranno essere consegnati in segreteria per l'inserimento nel fascicolo.

Il docente referente può richiedere in segreteria copia della diagnosi funzionale e/o relazione clinica per condividerla con il Consiglio di classe e per redigere PEI o PEP. Ne è responsabile ed è tenuto quindi a oscurare subito i dati sensibili e non può a sua volta diffonderne altre copie.

Il docente referente, oltre a quanto affermato sopra, è tenuto a:

- ✓ promuovere e coordinare le misure e i servizi previsti nell'ambito dei PEI e dei PEP;
- ✓ curare la relazione del Consiglio di Classe con la famiglia per quanto riguarda la comunicazione del percorso previsto, dei risultati e della valutazione, promuovendo, laddove è possibile, coinvolgimento e collaborazione;
- ✓ tenere i contatti con il coordinatore per i BES;

La predisposizione della documentazione relativa ai **progetti ponte** è a carico del referente di plesso per i progetti ponte, previa condivisione con il docente referente.

All'attuazione delle misure e degli interventi previsti nei PEI e nei PEP, approvati dal Consiglio di Classe, provvedono tutti i docenti della classe.

Per quanto riguarda gli alunni certificati ai sensi della L. 104/92 si nominerà docente referente l'insegnante di sostegno (la cui attività è da considerarsi parte della funzione docente). Per gli alunni certificati ai sensi della L. 104/92 sui quali è stato invece assegnato un assistente educatore, i rispettivi Consigli di Classe dovranno scegliere al loro interno un docente referente.

Il referente per lo studente con BES avrà diritto ad un riconoscimento economico fino a un massimo di 3 ore per la stesura di PEI e PEP ex novo e di 1 ora per l'aggiornamento di tali documenti; inoltre sarà riconosciuta un'ora a forfait per il verbale di eventuali incontri con specialisti ufficialmente convocati dalla Dirigente.

Si ricorda, inoltre, che:

- sul sito dell'Istituto (Bisogni Educativi Speciali – Modelli) sono disponibili:
 - il modello per la stesura di PEI, PEP di fascia B, PEP di fascia C;
 - lo “Strumento per l'individuazione di studenti in situazione di fragilità educativa”;
 - il “Modello B” per l'invio ai servizi”;
- **è opportuno comunicare alle famiglie degli studenti con BES che la documentazione rilasciata dagli specialisti deve essere consegnata in segreteria;**
- è opportuno programmare Consigli di Classe straordinari in presenza di necessità, previa convocazione autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- ogni Consiglio di Classe o singolo insegnante può richiedere la collaborazione del coordinatore per i BES. È inoltre opportuno informare il coordinatore di eventuali incontri o iniziative prese per lo studente con BES al fine di permettere un aggiornamento del fascicolo;
- i documenti rilasciati dagli specialisti vanno inseriti dal coordinatore nei fascicoli e non devono essere tenuti nel registro personale dell'insegnante o in quello di classe. I fascicoli sono consultabili in segreteria;
- **PEI e PEP, in fase di stesura, possono essere condivisi fra i docenti del Consiglio di Classe ed eventuali assistenti educatori in presenza o, se questo risultasse difficile, su Drive. Il docente referente caricherà il documento privo di dati anagrafici e i colleghi potranno apportare modifiche ma NON SCARICARE o STAMPARE. A documento ultimato, il docente referente potrà inviare ai docenti la parte relativa agli obiettivi da perseguire, alle strategie e metodologie individuate, alle eventuali misure compensative e dispensative da adottare e alle modalità di verifica;**
- PEI e PEP devono essere consegnati in segreteria firmati da tutti i docenti e dalla famiglia;
- PEI, PEP e relazioni finali (per gli alunni certificati in base alla L.104/92) vanno inviati via mail in segreteria all'indirizzo giacomelalessandra@ic-predazzotesero.it

Le coordinatrici per i BES

Sandra Bosin

Katia Vinante

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Elisabetta Pizio

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).