

Istituto Comprensivo di Predazzo-Tesero-Panchià-Ziano

Deliberazione n. 6

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

OGGETTO: Rendiconto generale esercizio finanziario 2024

Il giorno **28 aprile 2025** alle **ore 17.00**, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio dell'Istituzione costituito dai signori:

	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Croce Giulia	Presidente	•	
2	Pizio Elisabetta	Dirigente Scolastico	•	
3	Aldrighetti Fausto	Rappr. Genitori		•
4	Bettega Gianantonio	Rappr. Genitori	•	
5	Dezulian Gloria	Rappr. Genitori	•	
6	Testa Simona	Rappr. Genitori	•	
7	Unico Matteo	Rappr. Genitori		•
8	Guadagnini Francesca	Rappr. Docenti	•	
9	Luciano Rossella	Rappr. Docenti	•	
10	Miori Linda	Rappr. Docenti	•	
11	Nones Sara	Rappr. Docenti	•	
12	Scagliotti Cristina	Rappr. Docenti	•	
13	Vanzetta Anna	Rappr. Docenti	•	
14	Casatta Anna Maria	Rappr. Personale ATA		•
15	Defrancesco Danilo	Rappr. Personale ATA	•	
16	Iellici Morena	Rappr. Territorio	•	
17	Sommavilla Leonilda	Rappr. Territorio		•
		TOTALI	13	4

E' presente alla riunione la sig.ra Raffaella Dezulian, responsabile amministrativo dell'Istituzione in qualità di segretario verbalizzante (Art. 6, comma 7 dello Statuto), senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3 della Legge Provinciale 07/08/2006 n. 5.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e avvia la trattazione dei punti all'Ordine del Giorno.

P R E M E S S O C H E

L'istituzione scolastica è tenuta all'approvazione del rendiconto della gestione ai sensi del combinato disposto dell'art. 78 bis 1 della legge provinciale di contabilità e degli articoli 63 e 65 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, concernente armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici territoriali e relativi enti strumentali, incluse le istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento.

Il rendiconto è predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del D.lgs. 118/2011 e allo stesso devono essere allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4, come declinati al punto 13 dell'allegato n. 4/1 del decreto medesimo.

Le istituzioni scolastiche e formative provinciali, ai sensi del comma 3 bis dell'articolo 38 della Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale prevista dal decreto legislativo n. 118 del 2011 allegando al rendiconto una situazione patrimoniale redatta secondo le modalità semplificate dall'allegato A del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 ottobre 2021.

Il termine di approvazione del rendiconto, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 118/2011, è il 30 aprile dell'anno successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 35 di data 21.12.2023, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026, e la deliberazione n. 503 di data 12 aprile 2024 con cui la Giunta provinciale ha disposto l'approvazione a sua volta, ai sensi dell'art. 78 bis, comma 3.

Richiamate, altresì, la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 43 di data 23.07.2024 inerente all'assestamento del bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1733 di data 31/10/2024, nonché tutte le variazioni di bilancio disposte in relazione all'esercizio 2024.

Alla luce delle disposizioni normative e amministrative succitate e tenuto conto delle procedure previste dalla circolare del Servizio Istruzione, prot. n. 266081/26.4 di data 01.04.2025, la dirigente dell'istituzione con determinazione n. 33/2025 di data 15.04.2025 ha approvato la proposta di rendiconto della gestione 2024, corredata dei documenti di legge, ivi inclusi il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione e la relazione sulla gestione.

Il revisore dei conti in data 17.04.2025, esaminata la determinazione della dirigente scolastica relativa alla proposta di rendiconto e i documenti allegati, ha trasmesso il parere positivo all'approvazione del rendiconto della gestione 2024.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

- | | |
|---------|---|
| SENTITA | l'esposizione della Dirigente Scolastica relativamente ai risultati della gestione ottenuti in relazione agli obiettivi contenuti nel piano triennale delle attività per l'anno finanziario 2024; |
| VISTA | la relazione sulla gestione e l'analisi delle entrate e delle spese allegate al rendiconto 2024 che evidenziano i dati finanziari e patrimoniali legati all'attività amministrativo-contabile dell'istituzione per l'anno finanziario 2024; |
| VISTA | la L.p. n. 5/2006 ed in particolare l'art. 22, comma 2, lettera e); |

VISTA la L.p. n. 7/1979 come modificata dalla L.p. 18/2015 ai fini dell'adeguamento alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e di bilancio degli enti pubblici territoriali e relativi enti strumentali, di cui al D. Lgs. 118/2011, con particolare riferimento al CapoVI bis (Disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia);

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), che vige in quanto compatibile con il D. Lgs. 118/2011;

VISTO l'art. 14 c. 6 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg;

VISTI la legge 190/2012, il D. Lgs. 33/2013, la delibera 430 del 13.4.2016 dell' A.N.A.C.;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 96 del 02.02.2024;

VISTI gli atti e provvedimenti citati in premessa;

con voto unanime espresso in forma palese per alzata di mano

d e l i b e r a

1) di approvare, in base a quanto esposto in premessa, il rendiconto della gestione relativa all'esercizio 2024, come risultante dai documenti di legge allegati parti integranti e sostanziali al presente provvedimento e di seguito riepilogati:

- conto del bilancio gestione delle entrate;
- conto del bilancio gestione delle entrate – dettaglio per capitolo;
- conto del bilancio riepilogo generale delle entrate;
- conto del bilancio gestione delle spese;
- conto del bilancio gestione delle spese – dettaglio per capitolo;
- conto del bilancio riepilogo generale delle spese per missioni;
- conto del bilancio riepilogo generale delle spese;
- quadro generale riassuntivo;
- equilibri di bilancio;
- situazione patrimoniale;
- prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- a/1 Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione;
- a/2 Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
- a/3 Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione del fondo pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- accertamenti pluriennali;
- prospetti degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati, articolato in prospetti impegni correnti/conto capitale;
- impegni pluriennali;
- prospetto pagamenti conto competenza/conto residui;
- tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio 2024 e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (pluriennali);
- tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio 2024 e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (pluriennali);
- elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello cui è riferito il rendiconto, esercizio 2024, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;

- relazione sulla gestione;
- analisi delle entrate e delle spese;
- prospetto dimostrativo utilizzo fondi vincolati;
- elenco determinazioni prelievi dal fondo di riserva per spese impreviste;

2) di dare atto che il rendiconto di cui al punto 1) è approvato nel rispetto degli equilibri di legge e presenta le seguenti principali risultanze della gestione 2024:

AVANZO DI CASSA FINALE AL 31.12.2024	€ 63.226,54
RESIDUI ATTIVI FINALI	€ 125.198,83
RESIDUI PASSIVI FINALI	€ 73.990,74
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN USCITA	€ 0,00

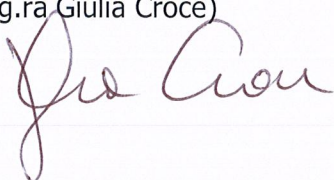
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024: € 114.434,63

parte accantonata	€ 0,00
parte vincolata spese correnti	€ 92.147,88
parte vincolata spese in conto capitale	€ 0,00
parte destinata agli investimenti	€ 0,00
parte libera	€ 22.286,75

- 3) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line informatizzato dell'istituzione per 15 giorni; entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo; gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo;
- 4) di dare atto che la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'istituzione avverrà ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 73/2025 di data 31.01.2025 concernente "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027";
- 5) di trasmettere la presente deliberazione alla Provincia autonoma di Trento per l'approvazione da parte della Giunta provinciale, ai sensi dell'art. 78 bis 1, comma 3 della legge provinciale di contabilità.

La presente delibera è approvata seduta stante e dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Presidente
del Consiglio dell'Istituzione
(sig.ra Giulia Croce)



La Segretaria
del Consiglio dell'Istituzione
(sig.ra Raffaella Dezulian)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elisabetta Pizio



RD