



ISTITUTO COMPRESIVO PREDAZZO – TESERO – PANCHIA' – ZIANO

Corso Degasperi, 8 – 38037 Predazzo

tel. 0462/501131

Cod. fiscale 91012240221

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 6/2024

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM. 3.12.2013, art. 20).

La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Predazzo, 5 gennaio 2024

**OGGETTO: Impegno fondi con adozione del programma di spesa denominato:
"Spese di gestione delegate dai Comuni - Legge Prov.le 8/1996"
Euro 15.000,00
Scadenza al 31/12/2024.**

Premesso che,

la L.P. n. 8 del 9.9.1996 ha ridefinito le competenze in materia di spese scolastiche attribuendo ai Comuni gli oneri di gestione e manutenzione degli edifici scolastici.

Al fine di razionalizzare le spese e nello spirito di concedere maggior autonomia gestionale alle scuole è prevista la delega della competenza a sostenere l'onere di talune spese di gestione dei plessi scolastici in capo ai Comuni, con il contestuale trasferimento di fondi sotto forma di budget annuale.

In accordo con i Comuni di Predazzo, Tesero, Panchià e Ziano si è stabilito che l'Istituto Comprensivo anticipa una serie di spese relative alla gestione degli edifici di Predazzo, e degli uffici di segreteria dell'Istituto, presentando poi a fine anno il rendiconto delle spese sostenute ai fini del rimborso.

Quest'anno al nostro istituto è stata anche concessa una somma per l'acquisto in conto capitale di attrezzature per gli uffici.

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

- *Visto* che, per la realizzazione del programma di gestione, si renderà necessario acquistare i relativi beni, prestazioni o servizi per far fronte alle spese di gestione dell'Istituto, in ottemperanza alla L.P. n.8/96, in capo alle amministrazioni comunali di Predazzo, Tesero, Panchià e Ziano;
- *Considerato* che, per la natura delle spese e i tempi di realizzazione delle attività previste, è operativamente più adeguato attivare un programma di spesa in economia, secondo le modalità previste dall'art. 32 della Legge provinciale n. 23/90 e s.m., nei limiti stabiliti dalla delibera della G.P. n. 197 del 8 febbraio 2002, ai sensi del quale possono essere effettuate spese in economia nei limiti di programmi periodici;
- *Considerata* l'approvazione da parte dei quattro Comuni della previsione di spesa per l'anno 2024, e le relative assegnazioni;
- *Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);
- *Visto* l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;
- *Vista* la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- Visto il bilancio di previsione 2024/2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21.12.2023 con deliberazione n. 35, inviato al Servizio Istruzione ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale con nota prot. 20/5.1/EP/rd in data 04.01.2024;
- Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione della Dirigente Scolastica n. 83 in data 27.12.2023;
- Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2276 del 15.12.2023 che ha approvato i criteri e le modalità di utilizzo del sistema informatico denominato “Contracta”, quale piattaforma di approvvigionamento digitale delle Stazioni Appaltanti ed Enti concedenti della Provincia autonoma di Trento;
- Considerato che la presente deliberazione si applica a tutte le procedure di approvvigionamento digitale a partire dal 1° gennaio 2024;
- Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 108010 relativo alla Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione e sui capitoli 402100-402150-402160 e 402340 relativi alla Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2024;
- Considerati gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo e la necessità di assumere gli impegni di spesa in questione;

DETERMINA

di adottare il programma di spesa denominato **“Spese di gestione delegate dai Comuni, Legge Prov.le 8/1996”**, per complessivi **Euro 15.000,00**, per le seguenti categorie di spese:

- Manutenzioni ordinarie degli edifici della scuola primaria e secondaria di Predazzo e delle attrezzature degli uffici:
 € 1.500,00 sul capitolo 108010 dell'esercizio finanziario 2024, così suddivise:
 € 500,00 manutenzioni e riparazioni attrezzature d'ufficio
 € 500,00 piccole manutenzioni e riparazioni SSPG Predazzo
 € 500,00 piccole manutenzioni e riparazioni SP Predazzo;
 - Acquisto prodotti igienici e sanitari di pulizia per la scuola secondaria di Predazzo
 € 3.500,00 sul capitolo 402100 dell'esercizio finanziario 2024;
 - Acquisto prodotti igienici e sanitari di pulizia per la scuola primaria di Predazzo
 € 4.500,00 sul capitolo 402100 dell'esercizio finanziario 2024;
 - Utenze telefoniche e canoni relativi agli uffici di Predazzo
 € 2.000,00 sul capitolo 402150 dell'esercizio finanziario 2024;
 - Noleggio e assistenza tecnica fotocopiatori ad uso degli uffici di segreteria
 € 1.500,00 sul capitolo 402160 dell'esercizio finanziario 2024;
 - Acquisto in c/capitale attrezzature per gli uffici di segreteria e per la dirigenza
 € 2.000,00 sul capitolo 402340 dell'esercizio finanziario 2024;
2. di fissare la validità del presente programma di spesa con decorrenza dalla data della presente fino al 31 dicembre 2024.

La presente determinazione è di competenza del Dirigente Scolastico ed è immediatamente esecutiva in ottemperanza al D.Lgs. 118/2011.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elisabetta Pizio

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RD

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

F.to IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Rag. Raffaella Dezulian