

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 68/2023**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM. 3.12.2013, art. 20).

La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Predazzo, 13 ottobre 2023

**OGGETTO: Impegno fondi con adozione del programma di spesa denominato:
"Spese per attività didattiche: viaggi, visite guidate e iniziative extracurricolari
Anno 2024":
Euro 34.000,00
Scadenza al 31/12/2024.**

PREMESSO

Avendo acquisito le proposte dei viaggi di istruzione e visite guidate per l'anno scolastico in corso, si rende necessario per qualcuno procedere con le conferme alle ditte autotrasportatrici o ai musei per le varie attività didattiche che si andranno a svolgere.

Le spese sono sempre a carico delle famiglie degli alunni partecipanti.

Per alunni le cui famiglie si trovano in difficoltà economiche, su richiesta diretta della famiglia o dei docenti a conoscenza delle disagiate condizioni economiche, l'Istituto interviene con propri fondi per coprire parte delle spese.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione vengono autorizzati dalla Dirigente Scolastica su richiesta dei docenti ed i costi per i trasporti, il vitto e l'alloggio vengono gestiti dall'Istituto che introita le quote a carico delle famiglie e procede al pagamento delle fatture alle varie Ditte ed Agenzie.

E' possibile che le ditte o agenzie richiedano il versamento di acconti per poter garantire i servizi richiesti; la Dirigente quindi valuta, di volta in volta, le motivazioni della richiesta di acconti e l'opportunità di procedere al pagamento degli stessi.

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

- *Vista* la programmazione delle visite guidate, dei viaggi di istruzione e le proposte dei consigli di classe per le attività didattiche extracurricolari da svolgersi nel corso dell'anno scolastico 2023/2024;
- *Preso atto* che per la realizzazione di queste iniziative l'istituzione scolastica si avvarrà dei contributi delle famiglie degli alunni, di quelli delle amministrazioni comunali, di eventuali enti, di quelli della Provincia e di fondi messi a disposizione dal nostro bilancio per gli alunni in difficoltà economiche;
- *Considerato* che le spese relative alle attività didattiche in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni;
- *Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);
- *Visto* l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;
- *Vista* la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;
- *Visto* il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

- *Visto* il bilancio di previsione 2023/2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21.12.2022 con deliberazione n. 22 e integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta Provinciale n. 444 in data 17.03.2023;
- *Visto* il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione della Dirigente Scolastica n. 81 in data 22.12.2022;
- *Vista* la deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 del 24/05/2013 che ha approvato i criteri e le modalità di utilizzo del ME-PAT;
- *Vista* la circolare della PAT Servizio Amministrazione e attività di supporto di data 14/03/2014 prot. 142095 relativa all'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali;
- *Accertata* la disponibilità finanziaria sui *capitoli 402160 e 402240* relativi alla *Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio* del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2024;
- *Considerata* la necessità di assumere gli impegni di spesa in questione per il prossimo anno;

DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato "Spese per attività didattiche: viaggi, visite guidate e iniziative extracurricolari Anno 2024": per complessivi **Euro 34.000,00**, per le seguenti categorie di spese:
 - Spese di trasporto di qualsiasi genere per tutti i tipi di attività didattiche esterne svolte con gli alunni, incluse visite guidate di una giornata e viaggi di istruzione, sul territorio nazionale ed anche fuori, per **€ 18.000,00 sul cap. 402160** dell'esercizio finanziario 2024;
 - Spese di vitto e alloggio, oltre che per le varie entrate di qualsiasi genere, per tutti i tipi di attività didattiche esterne svolte con gli alunni, per lo svolgimento delle iniziative extracurricolari, di visite guidate e viaggi di istruzione, sul territorio nazionale e anche fuori, per **€ 16.000,00 sul cap. 402240** dell'esercizio finanziario 2024;
2. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
3. di fissare la validità del presente programma di spesa con decorrenza dalla data della presente fino al 31 dicembre 2024.

La presente determinazione è di competenza del Dirigente Scolastico ed è immediatamente esecutiva in ottemperanza al D.Lgs. 118/2011.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Elisabetta Pizio

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RD

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

F.to IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Rag. Raffaella Dezulian