



ISTITUTO COMPRENSIVO PREDAZZO – TESERO – PANCHIA' – ZIANO

Corso Degasperi, 8 – 38037 Predazzo

tel. 0462/501131 - fax 0462/500023

Cod. fiscale 91012240221

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 5/2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura del protocollo.

Predazzo, 2 gennaio 2023

**OGGETTO: Impegno fondi con adozione del programma di spesa denominato:
"Fotocopiatori docenti e licenze software":
Euro 8.500,00
Scadenza al 31/12/2023.**

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

- *Visto* che, per il buon funzionamento e per la realizzazione del programma di gestione, si renderà necessario pagare il noleggio di attrezzature varie, inclusi i fotocopiatori utilizzati nei vari plessi, ed acquistare le licenze d'uso dei vari software sia per la didattica che per gli uffici di segreteria;
- *Considerato* che, per la natura delle spese e i tempi di realizzazione delle attività previste, è operativamente più adeguato attivare un programma di spesa in economia, secondo le modalità previste dall'art. 32 della Legge provinciale n. 23/90 e s.m., nei limiti stabiliti dalla delibera della G.P. n. 197 del 8 febbraio 2002, ai sensi del quale possono essere effettuate spese in economia nei limiti di programmi periodici;
- *Considerato* che le spese relative all'attività amministrativa e di gestione della struttura verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni;
- *Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);
- *Visto* l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;
- *Vista* la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;
- *Visto* il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- *Visto* il bilancio di previsione 2023/2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21.12.2022 con deliberazione n. 22, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. 5534/5.1/EP/rd di data 22.12.2022 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- *Visto* il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione della Dirigente Scolastica n. 81 in data 22.12.2022;
- *Vista* la deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 del 24/05/2013 che ha approvato i criteri e le modalità di utilizzo del ME-PAT;

- *Vista* la circolare della PAT Servizio Amministrazione e attività di supporto di data 14/03/2014 prot. 142095 relativa all'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali;
- *Accertata* la disponibilità finanziaria sul *capitolo 402160* relativo alla *Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio* del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2023;
- *Considerati* gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo e la necessità di assumere gli impegni di spesa in questione;

DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato **“Fotocopiatori docenti e licenze software”** per complessivi **Euro 8.500,00**, per le seguenti categorie di spese:
 - canone noleggio, assistenza tecnica, manutenzioni e revisioni fotocopiatori ad uso dei docenti per le attività didattiche;
 - contratti di assistenza software dei laboratori;
 - acquisto software e licenze ad uso amministrativo;
 - licenza d'uso programma timbrature;
 - ogni altra spesa riconducibile a questi tipi di spese.
2. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
3. di imputare la spesa al capitolo 402160 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2023;
4. di fissare la validità del presente programma di spesa con decorrenza dalla data della presente fino al 31 dicembre 2023.

La presente determinazione è di competenza del Dirigente Scolastico ed è immediatamente esecutiva in ottemperanza al D.Lgs. 118/2011.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elisabetta Pizio

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RD

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

F.to IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Rag. Raffaella Dezulian