icptpa009/11/2021 - Determinazione del dirigente scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO PREDAZZO – TESERO – PANCHIA' – ZIANO
Corso Degasperi, 8 – 38037 Predazzo
tel. 0462/501131 - fax 0462/500023
Cod. fiscale 91012240221

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE N. 71/2021

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art, 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura del protocollo.

Predazzo, novembre 2021

OGGETTO: Impegno fondi con adozione del programma di spesa denominato: "Spese per attività didattiche: viaggi, visite guidate e iniziative extracurricolari Anno 2022": Euro 40.000,00 Scadenza al 31/12/2022.

PREMESSO

Si è appena acquisita la programmazione dei viaggi di istruzione e visite guidate per tutto l'anno scolastico, pertanto per qualcuno si rende necessario dare conferma alle ditte autotrasportatrici o ai musei per le varie attività didattiche che si andranno a svolgere.
Le spese sono sempre a carico delle famiglie degli alunni partecipanti.
Per alunni le cui famiglie si trovano in difficoltà economiche, su richiesta diretta della famiglia o dei docenti a conoscenza delle disagiate condizioni economiche, l'Istituto interviene con propri fondi per coprire parte delle a spese.
Le visite guidate e i viaggi di istruzione vengono autorizzati dalla Dirigente Scolastica su richiesta dei docenti ed i costi per i trasporti, il vitto e l'alloggio vengono gestiti dall'Istituto che introita le quote a carico delle famiglie e procede al pagamento delle fatture alle varie Ditte ed Agenzie.
Talvolta le Ditte o Agenzie richiedono il versamento di acconti per poter garantire i servizi richiesti; la Dirigente quindi valuta, di volta in volta, le motivazioni della richiesta di acconti e l'opportunità di procedere al pagamento degli stessi.

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

- *Vista* la programmazione delle visite guidate, dei viaggi di istruzione, le proposte dei consigli di classe per attività didattiche esterne ed iniziative extracurricolari per lo svolgimento di corsi di vario genere per l'intero anno scolastico 2021/22;

- *Preso atto* che per la realizzazione di queste iniziative l'istituzione scolastica si avvarrà dei contributi delle famiglie degli alunni, di quelli delle amministrazioni comunali, di eventuali enti, di quelli della Provincia e di fondi messi a disposizione dal nostro bilancio per gli alunni in difficoltà economiche;

- *Considerato* che le spese relative alle attività didattiche in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni;

- *Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);

- *Visto* l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

- *Vista* la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

- *Visto* il bilancio di previsione 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22.12.2020 con deliberazione n. 16 e approvato dalla Giunta Provinciale in data 05.03.2021 con delibera n. 351;

- *Visto* il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione della Dirigente Scolastica n. 74 in data 23.12.2020;

- *Vista* la deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 del 24/05/2013 che ha approvato i criteri e le modalità di utilizzo del ME-PAT;

- *Vista* la circolare della PAT Servizio Amministrazione e attività di supporto di data 14/03/2014 prot. 142095 relativa all'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali;

- *Accertata* la disponibilità finanziaria sui *capitoli 402160 e 402240* relativi alla *Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio* del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2022;

- *Considerata* la necessità di assumere gli impegni di spesa in questione per il prossimo anno;

DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato "Spese per attività didattiche: viaggi, visite guidate e iniziative extracurricolari Anno 2022": per complessivi **Euro 40.000,00**, per le seguenti categorie di spese:

   - Spese di trasporto di qualsiasi genere per tutti i tipi di attività didattiche esterne svolte con gli alunni, incluse visite guidate di una giornata e viaggi di istruzione, sul territorio nazionale ed anche fuori, per **€ 20.000,00 sul cap. 402160** dell'esercizio finanziario 2022;

   - Spese di vitto e alloggio, oltre che per le varie entrate di qualsiasi genere, per tutti i tipi di attività didattiche esterne svolte con gli alunni, per lo svolgimento delle iniziative extracurricolari, di visite guidate e viaggi di istruzione, sul territorio nazionale e anche fuori, per **€ 20.000,00 sul cap. 402240** dell'esercizio finanziario 2022;

2. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

3. di fissare la validità del presente programma di spesa con decorrenza dalla data della presente fino al 31 dicembre 2022.

La presente determinazione è di competenza della Dirigente Scolastica ed è immediatamente esecutiva in ottemperanza al D.Lgs. 118/2011.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Elisabetta Pizio

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RD

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

F.to IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Rag. Raffaella Dezulian