



ISTITUTO COMPRENSIVO PREDAZZO – TESERO – PANCHIA' – ZIANO

Corso Degasperi, 8 – 38037 Predazzo

tel. 0462/501131 - fax 0462/500023

Cod. fiscale 91012240221

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE N. 73/2020

Predazzo, 21 dicembre 2020

OGGETTO : **EMISSIONE NUOVA CARTA PREPAGATA**
Bilancio di previsione 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- *Considerata* La necessità di effettuare gli ultimi acquisti di attrezzature informatiche on line via internet;
 - *Considerata* l'impossibilità di utilizzare la precedente carta di credito prepagata emessa un mese fa, per raggiunto limite di spesa;
 - *Considerata* la disponibilità sul cap. 990070 delle spese, del bilancio 2020, per € 1.500,00;
 - *Considerata* l'unica possibilità per effettuare questi ultimi acquisti l'emettere una nuova carta prepagata;
 - *Accertata* la convenienza di tale utilizzo, al fine di ottenere prezzi più convenienti rispetto all'acquisto diretto di detti prodotti da fornitori privati;
 - *Visto* l'art. 11, comma 2, lettera d), del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), il quale prevede che sono di competenza del Dirigente Scolastico, e quindi immediatamente esecutive, le variazioni di uguale importo, sia in entrata che in uscita, relative alle entrate ed alle spese per contabilità speciali;
 - *Visto* l'art. 24 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) che ha introdotto ufficialmente la carta di credito prepagata quale strumento per l'effettuazione dei pagamenti;
 - *Visto* il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
 - *Visto* il bilancio di previsione 2020-2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 19.12.2019 con deliberazione n. 18 e approvato dalla Giunta Provinciale in data 27.03.2020 con delibera n. 409;
 - *Visto* il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 52 in data 21.12.2019;
 - *Considerata* l'urgenza e improrogabilità del provvedimento;
- ciò premesso,

DETERMINA

1. di adottare il seguente impegno di spesa, per complessivi **Euro 1.500,00**, per l'emissione di una carta di credito-prepagata intestata a sé stessa;
2. di imputare la spesa al capitolo 990070 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020.

La presente determinazione è di competenza della Dirigente Scolastica ed è immediatamente esecutiva in ottemperanza al D.Lgs. 118/2011.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DETERMINA

inoltre di definire le seguenti modalità di utilizzo della carta di credito - prepagata:

La busta sigillata contenente la carta ricaricabile prepagata verrà custodita dal Responsabile ammin. scol., la busta sigillata contenente il codice segreto per i prelievi bancomat verrà custodita dalla Dirigente scolastica in luogo solo da lei conosciuto.

Il ricorso al pagamento con questa carta di credito-prepagata dovrà limitarsi all'acquisto delle ultime attrezzature informatiche necessarie al completamento delle attrezzature esistenti presso l'istituto.

Solo il Responsabile ammin. scol. sarà in possesso della password al fine del pagamento on line.

E' già stata presentata alla Dirigente, ed autorizzata, la richiesta di acquisto con la tipologia, il fornitore e l'ammontare preciso della spesa.

Dopo l'effettuazione dell'acquisto verranno imputate le spese sostenute al cap. 402350, per acquisti hardware, indicando il fornitore e l'oggetto dell'acquisto, ed emettendo il relativo mandato di pagamento con beneficiario la Dirigente.

Al termine delle operazioni, verrà emessa una reversale a favore dell'Istituto sul cap. 990070 per reintegrare l'intera somma messa a disposizione originariamente.

Dopo l'effettuazione dell'acquisto di tali attrezzature la Dirigente, prima del termine dell'anno, dopo aver reintegrato l'intera somma messa a disposizione sul cap. 990070 delle entrate, emetterà la determina per l'estinzione di detta carta.

La carta prepagata verrà pertanto da Lei restituita alla banca emittente.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elisabetta Pizio

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
Rag. Raffaella Dezulian