



ISTITUTO COMPRENSIVO PREDAZZO – TESERO – PANCHIA' – ZIANO
Corso Degasperi, 8 – 38037 Predazzo
tel. 0462/501131 - fax 0462/500023
Cod. fiscale 91012240221

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE N. 64/2020

Predazzo, 18 novembre 2020

OGGETTO : **VARIAZIONI DI BILANCIO su PARTITE DI GIRO e operazioni c/terzi.
DISPONIBILITA' SU CARTA DI CREDITO-PREPAGATA
Bilancio di previsione 2020**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- *Considerata* l'opportunità di effettuare degli acquisti di attrezzature informatiche on line via internet;
- *Considerata* la necessità di emettere una carta di credito-prepagata per poter effettuare tali tipi di acquisti;
- *Accertata* la convenienza di tale utilizzo, al fine di ottenere prezzi più convenienti rispetto all'acquisto diretto di detti prodotti da fornitori privati;
- *Vista* la necessità di aumentare la dotazione del capitolo 990070, sia in entrata che in uscita, sul bilancio 2020 per euro 5.000,00;
- *Visto* l'art. 11, comma 2, lettera d), del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), il quale prevede che sono di competenza del Dirigente Scolastico, e quindi immediatamente esecutive, le variazioni di uguale importo, sia in entrata che in uscita, relative alle entrate ed alle spese per contabilità speciali;
- *Visto* l'art. 24 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) che ha introdotto ufficialmente la carta di credito prepagata quale strumento per l'effettuazione dei pagamenti;
- *Visto* il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- *Visto* il bilancio di previsione 2020-2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 19.12.2019 con deliberazione n. 18 e approvato dalla Giunta Provinciale in data 27.03.2020 con delibera n. 409;
- *Visto* il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 52 in data 21.12.2019;
- *Considerata* l'urgenza e improrogabilità del provvedimento;

ciò premesso,

DETERMINA

1. di apportare al Bilancio finanziario gestionale **per l'esercizio 2020 le seguenti variazioni alle partite di giro**, come sottoindicato:

Capitolo E990070	Spese minute e gestione carte di credito	+	€ 5.000,00
Capitolo 990070	Spese minute e gestione carte di credito	+	€ 5.000,00

- *Accertata* la disponibilità finanziaria sul capitolo 990070 delle uscite per conto terzi del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2020;
- *Considerata* la necessità di assumere l'impegno di spesa in questione;

DETERMINA

1. di adottare il seguente impegno di spesa, per complessivi **Euro 5.000,00**, per l'emissione di una carta di credito-prepagata intestata a sé stessa;
2. di imputare la spesa al capitolo 990070 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020.

La presente determinazione è di competenza della Dirigente Scolastica ed è immediatamente esecutiva in ottemperanza al D.Lgs. 118/2011.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DETERMINA

inoltre di definire le seguenti modalità di utilizzo della carta di credito - prepagata:

La busta sigillata contenente la carta ricaricabile prepagata verrà custodita dal Responsabile ammin. scol., la busta sigillata contenente il codice segreto per i prelievi bancomat verrà custodita dalla Dirigente scolastica in luogo solo da lei conosciuto.

Il ricorso al pagamento con carta di credito-prepagata dovrà limitarsi a situazioni eccezionali che ne giustifichino l'opportunità o la convenienza.

Solo il Responsabile ammin. scol. sarà in possesso delle password al fine dei pagamenti on line.

Saranno ammessi solo pagamenti per acquisti di beni o servizi che solo se pagati in questo modo consentiranno una consistente economia o che non possono essere effettuati con altri strumenti di pagamento.

Prima dell'effettuazione di ogni operazione dovrà essere presentata alla Dirigente la richiesta di acquisto con la tipologia, il fornitore e l'ammontare preciso della spesa, si potrà procedere all'effettuazione dell'acquisto solo dopo la sua autorizzazione.

Per il reintegro della disponibilità sulla carta prepagata, durante l'esercizio, all'approssimarsi dell'esaurimento della somma a disposizione, verranno imputate le spese sostenute ai pertinenti capitoli di competenza, indicando il fornitore e l'oggetto dell'acquisto, ed emettendo il relativo mandato di pagamento con beneficiario la Dirigente.

Al termine dell'esercizio finanziario, dopo aver reintegrato tutti gli importi spesi, verrà emessa una reversale a favore dell'Istituto sul cap. 990070 per l'intera somma messa a disposizione.

In caso di necessità, o di opportunità, la Dirigente emetterà un'ulteriore determina per l'estinzione della carta prepagata. La carta prepagata verrà da Lei restituita alla banca emittente alla scadenza della validità della stessa, se richiesto, o quando ritenuto da lei opportuno.

La somma da mettere a disposizione su tale strumento di pagamento verrà determinata di volta in volta dalla Dirigente in sede di bilancio di previsione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elisabetta Pizio