



ISTITUTO COMPRESIVO PREDAZZO – TESERO – PANCHIA’ – ZIANO
Corso Degasperi, 8 – 38037 Predazzo
tel. 0462/501131 - fax 0462/500023
Cod. fiscale 91012240221

ALLEGATO C)

Prot. icptpz

Predazzo, _____

“VERBALE DI ESTRAZIONE DEL CAMPIONE”

- Visto l’articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 di data 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il quale disciplina le modalità dei controlli;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2960 di data 23.12.2010, concernente le direttive per l’effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell’atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47, con la quale è stato determinato anche il campione minimo di pratiche da sottoporre a controllo;
- vista la successivamente deliberazione della Giunta provinciale n. 2031 di data 28.9.2012;
- alla presenza dei due testimoni sotto indicati

il Responsabile del procedimento amministrativo

accertato che compete all’Istituzione il controllo su un campione minimo di pratiche pari al _____%, nel rispetto dei principi di imparzialità e di casualità nella selezione, ha effettuato in data _____ il sorteggio delle pratiche da assoggettare a controllo con il seguente metodo:

- ☐ con sorteggio periodico;
- ☐ con sorteggio *una tantum*;
- ☐ con sorteggio definito su base di individuazione numerica;
- ☐ con metodologia _____ fissata con determinazione dirigenziale n. _____ di data _____;
- ☐

ha sorteggiato le seguenti n. _____ pratiche afferenti al procedimento amministrativo⁷:

⁷ Indicare la tipologia del procedimento amministrativo sul quale viene effettuato il controllo.

Pratica 1) _____;
pratica 2) _____;
pratica 3) _____;
pratica 4) _____;
pratica 5) _____;
pratica 6) _____;
pratica 7) _____;
ecc ⁸.

Si dà atto che la scelta del campione è stata effettuata dal Responsabile del procedimento Sig./Sig.ra

_____ con l'assistenza di due testimoni:

1) Sig./Sig.ra _____

2) Sig./Sig.ra _____

Firma del responsabile del procedimento ⁹

Firma testimone 1) _____

Firma testimone 2) _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Pizio Elisabetta

⁸ Indicare gli estremi identificativi delle singole pratiche

⁹ La firma va apposta dal Responsabile del procedimento amministrativo, se individuato dal Dirigente dell'istituzione;
diversamente è lo stesso Dirigente dell'istituzione che svolge il ruolo di Responsabile del procedimento amministrativo.