

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E FORMATIVA PROVINCIALE: individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti in attuazione dell'art. 3, comma 2, della legge provinciale n. 23 del 1992 (come richiamato dall'art. 12 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-2022).					
Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	
Decorrenza del termine	Termine (in giorni)	Atto normativo o amministrativo che prevede il termine	Iniziativa	Silenzio-assenso	
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: l'istituzione scolastica e formativa deve compilare la COLONNA 2 nei casi in cui nella COLONNA 3 è prevista la definizione del termine con determinazione del dirigente. Si ricorda che l'istituzione scolastica e formativa deve stabilire il termine entro cui deve concludersi ciascun procedimento, salvo che non sia già direttamente disposto per legge, regolamento o deliberazione della Giunta provinciale. Qualora l'istituzione scolastica e formativa non abbia provveduto, il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni.					
Denominazione del procedimento					
Nulla-osta per il trasferimento della domanda di iscrizione (presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico/formativo)	dall'istanza	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	Si	
Nulla-osta per il trasferimento della domanda di iscrizione (presentata nel corso dell'anno scolastico/formativo)	dall'istanza	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	Si	
Iscrizione degli alunni	dalla scadenza del termine per le iscrizioni	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	Si	
Accesso ai documenti amministrativi	dall'istanza	art. 32 L.P. 23/92 e DPP 5/7/2007, 17-97/Leg	DI PARTE	No (c'è il silenzio-rigetto)	
Accesso civico generalizzato	dall'istanza	art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 del 33/2013	DI PARTE	No	
Accesso civico semplice	dall'istanza	art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 del 33/2013	DI PARTE	No	
Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere incarichi esterni extralavorativi SU RICHIESTA DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	dall'istanza	articolo 53 D.lgs 165/2001	DI PARTE	Si	
Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere incarichi esterni extralavorativi SU RICHIESTA DI SOGGETTI PRIVATI	dall'istanza	articolo 53 D.lgs 165/2001	DI PARTE	No (c'è il silenzio-rigetto)	
Prestazione d'opera - incarichi esterni	data di avvio dell'istruttoria per definire il provvedimento a contrarre	articolo 39 ccles, comma 3, lettera b), della L.P. 23/1990	D'UFFICIO	No	
Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere la libera professione o lezioni private a studenti	dall'istanza	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DI PARTE	Si	
Acquisto beni e servizi: procedimento ad evidenza pubblica	dalla scadenza per la presentazione delle offerte stabilita dal bando di gara	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No	
Acquisto beni e servizi: procedimento mediante trattativa privata (inclusa la trattativa diretta)	dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte (preventivi)	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No	
Progetto educativo personalizzato (PEP)	dai primo giorno di efficacia dell'iscrizione nell'anno scolastico di riferimento	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No	
Piano educativo individualizzato (PEI)	dai primo giorno di efficacia dell'iscrizione nell'anno scolastico di riferimento	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No	
Calendario scolastico sulla base di quanto determinato dalla Provincia	dall'approvazione del calendario scolastico della Provincia	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No	
Elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei consigli di classe	dall'inizio dell'anno scolastico	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No	
Esonero educazione fisica	dall'istanza	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DI PARTE	Si	

Formazione delle classi	dalla pubblicazione all'albo della valutazione annuale degli apprendimenti	90	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Nomina supplenti per conferimento degli incarichi annuali e delle supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche (inserimento nelle graduatorie d'istituto)	dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DI PARTE	No
Orari delle lezioni	dalla pubblicazione all'albo della valutazione annuale degli apprendimenti	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Sanzioni disciplinari agli studenti	dalla contestazione dell'illecito disciplinare	10	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale	dal primo giorno successivo alla scadenza del periodo oggetto di valutazione	10	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: l'istituzione scolastica e formativa deve compilare sia la COLONNA 1 che la COLONNA 2. Nella COLONNA 1 deve essere inserita la data di avvio del procedimento iniziato d'ufficio dall'istituzione. Nella COLONNA 2 deve essere fissata la durata massima del procedimento (non superiore a 90 giorni), fermo restando la scadenza massima riportata nella COLONNA 3.						
	Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	
Denominazione del procedimento	Data di decorrenza del termine	Termine (in giorni)	Atto normativo o amministrativo che prevede il termine	Iniziativa	Silenzio-assenso	
Adozione dei libri di testo	dalla Circolare MIUR	60	Scadenza: entro la seconda decade di Maggio (D.G.P. n. 668/2018)	D'UFFICIO	No	
Approvazione Assestamento	dall'approvazione del conto consuntivo da parte della G.P.	60	Scadenza: 31 Luglio (D.lgs. 118/2011, L.P. 77/9, DPP 29-9-2005 N.18-48/Leg)	D'UFFICIO	No	
Approvazione Bilancio di Previsione	dalla Circolare del Dipartimento Istruzione e cultura in merito all'assegnazione delle risorse	30	Scadenza: 31 Dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento (DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg, D.lgs 118/2011, L.P. 77/9, DPP 29-9-2005 N.18-48/Leg)	D'UFFICIO	No	
Approvazione conto consuntivo	dalla data di chiusura del periodo contabile inerente anno precedente	30	Scadenza: 30 Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento (DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg, D.lgs 118/2011, L.P. 77/9, DPP 29-9-2005 N.18-48/Leg)	D'UFFICIO	No	
Approvazione Progetto d'Istituto	dalla prima riunione di staff/commissione "Progetto di istituto"	90	Scadenza: entro febbraio dell'a.s. che precede il triennio di riferimento (articolo 18 L.P. 5/2006)	D'UFFICIO	No	
Valutazione del periodo di prova dei docenti (per conferma in ruolo)	dal termine dell'anno formazione	90	Scadenza: entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento (DM 850/2015 - Circolari P.A.)	D'UFFICIO	No	



Il dirigente scolastico
Dott.ssa Elisabetta Pizzi